

Принято  
на Общем собрании работников  
Протокол № 3  
от «09» августа 2021 г.

Утверждаю  
Заведующий МБДОУ  
детского сада №14 «Аленушка»

Е.Х. Бабасинян

Приказ № 137\_« 31» августа 2021г.



**Положение**  
**Об Общем собрании работников**  
**МБДОУ детского сада № 14 «Аленушка»**

с.Чалтырь  
2021г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом МБДОУ № 14 «Алёнушка» и регламентирует деятельность Общего собрания работников МБДОУ, являющегося одним из коллегиальных органов управления МБДОУ.

1.2. В своей деятельности Общее собрание работников МБДОУ (далее – Общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом МБДОУ и настоящим положением.

1.3. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство организацией в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

1.4. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления МБДОУ, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом МБДОУ.

## **2. Задачи Общего собрания**

2.1. Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:

-организовать образовательный процесс и финансово-хозяйственную деятельность

МБДОУ на высоком качественном уровне;

-определить перспективные направления функционирования и развития МБДОУ;

-привлечь общественность к решению вопросов развития МБДОУ;

- создать оптимальные условия для осуществления образовательного процесса, развивающей и досуговой деятельности;
- решить вопросы, связанные с развитием образовательной среды МБДОУ и о необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности МБДОУ;
- оказать помощь администрации в разработке локальных актов МБДОУ;
- помочь разрешить проблемные (конфликтные) ситуации с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции;
- внести предложения по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья учащихся и работников МБДОУ;
- принять меры по необходимости по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников МБДОУ, предупредить противоправные вмешательства в их трудовую деятельность;
- внести предложения по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования и поощрения труда работников МБДОУ;
- внести предложения по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот учащимся и работникам в пределах компетенции МБДОУ;
- направлять ходатайства, письма в различные административные органы, общественные организации и др. по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности МБДОУ и повышения качества оказываемых образовательных услуг.

### **3. Компетенция Общего собрания**

3.1. В компетенцию Общего собрания входит:

- принятие Устава МБДОУ
- внесение изменений и дополнений Устава организации
- принятие Правил внутреннего трудового распорядка работников МБДОУ
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;

- принятие коллективного договора;
- заслушивание ежегодного отчета о выполнении коллективного договора;
- утверждение кандидатур работников на представление к различного рода поощрениям, наградам;
- рассматривание вопросов трудовой дисциплины;
- рассматривание вопросов охраны жизни и здоровья воспитанников;
- рассматривание иных вопросов, касающихся деятельности Организации

#### **4. Организация деятельности Общего собрания**

4.1. В состав Общего собрания входят все работники МБДОУ.

- на заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.
- руководство Общим собранием осуществляет Председатель, которым по должности является заведующий организации. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания сроком на один календарный год. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.2. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- регистрирует поступающие заявления, предложения и иные материалы
- определяет повестку Общего собрания;
- контролирует выполнение решений Общего собрания

4.3. Общее собрание работников МБДОУ собирается его Председателем по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

4.4.Общее собрание работников считается правомочным, если на нем присутствует более 50% членов коллектива МБДОУ, для которых является основным местом работы.

4.5.Решение о созыве Общего собрания принимает заведующий Организации, Учредитель или не менее одной трети работников Организации

4.6.Все участники Общего собрания имеют равные права и обязанности.

## **5. Ответственность Общего собрания**

5.1. Общее собрание несет ответственность:

-за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;

-соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу МБДОУ.

-за компетентность принимаемых решений.

## **6.Делопроизводство Общего собрания**

6.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

6.2.В протоколах фиксируются:

-дата проведения;

-количественное присутствие  
(отсутствие) членов трудового  
коллектива;

-приглашенные (ФИО, должность);

-повестка дня;

-ответственные лица;

-решение.

6.3.Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания и хранятся в Организации.

### **7.Заключительные положения**

7.1.Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

7.2. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании трудового коллектива в установленном порядке.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575833

Владелец Бабасинян Елена Хукасовна

Действителен с 17.04.2021 по 17.04.2022