



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ МЯСНИКОВСКОГО РАЙОНА»**

П Р И К А З

23.08.2020

№248

с. Чалтырь

О внедрении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным и дополнительным общеобразовательным программам

В соответствии с распоряжением Министра просвещения Российской Федерации от 25.12.2019 года «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным и дополнительным общеобразовательным программам, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися», письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 23.01.2020 № МР-42/02 «О направлении целевой модели наставничества и методических рекомендаций», приказом министерства общего и профессионального образования №712 от 04.09.2020 года «Об утверждении перечня муниципальных организаций для внедрения методологии (целевой модели) наставничества»,

приказываю:

1. Утвердить список ОУ Мясниковского района, являющихся участниками внедрения целевой модели наставничества (приложение 1).
2. Назначить ответственным по внедрению и реализации в ОУ Мясниковского района наставничества Сафонову Инну Павловну, старшего методиста МУ «Отдел образования».
3. Ответственному по внедрению и реализации наставничества:
 - согласовать дорожные карты внедрения целевой модели наставничества, разработанные ОУ;
 - осуществлять контроль по реализации мероприятий по внедрению целевой модели наставничества в ОУ.
4. Руководителям ОУ:
 - организовать внедрение методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным и дополнительным общеобразовательным программам, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися, утвержденной

распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 25.12.2019 №Р-145 (далее – Целевая модель наставничества);

- разработать и реализовать мероприятия дорожной карты по внедрению целевой модели наставничества;
- разработать и реализовать программу наставничества;
- реализовать кадровую политику, в том числе: привлечение, обучение и контроль за деятельностью наставников, принимающих участие в программе наставничества;
- назначить куратора внедрения целевой модели наставничества в ОУ;
- привлекать к реализации программ наставничества образовательные организации, предприятия и организации Мясниковского района, учреждения культуры и спорта, юридические и физические лица, чья деятельность связана с образовательной, спортивной, культурной и досуговой деятельностью;
- осуществить персонифицированный учет обучающихся, молодых специалистов и педагогов, участвующих в программе наставничества;
- провести внутренний мониторинг реализации и эффективности программ наставничества;
- обеспечить условия для повышения уровня профессионального мастерства педагогических работников, задействованных в реализации целевой модели наставничества, в формате непрерывного образования.

5. Утвердить Положение о целевой модели наставничества (Приложение №1).

6. Утвердить список ОУ, организаций дополнительного образования, являющихся участниками внедрения целевой модели наставничества (Приложение №2).

7. Утвердить этапы внедрения целевой модели наставничества в ОУ Мясниковского района (Приложение №3).

8. Утвердить целевые показатели развития муниципальных программ наставничества (Приложение №4).

9. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Начальник

Р.В. Безьян

Положение о наставничестве в образовательных организациях Мясниковского района

1 . Общие положения

1.1. Настоящее Положение о наставничестве (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), во исполнение постановления Министерства просвещения РФ от 24.12.2019 № Р-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным программам и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися».

1.2. Целевая модель наставничества разработана в целях достижения результатов федеральных и региональных проектов «Современная школа», «Молодые профессионалы (Повышение конкурентоспособности профессионального образования)» и «Успех каждого ребенка».

1.3. Настоящее Положение устанавливает правовой статус наставника и наставляемого, регламентирует взаимоотношения между участниками образовательных отношений в деятельности наставничества.

2. Основные понятия и термины

2.1. Наставничество - универсальная технология передачи опыта, знаний, формирования навыков, компетенций, метакомпетенций и ценностей через неформально взаимообогащающее общение, основанное на доверии и партнерстве.

2.2. Форма наставничества - способ реализации целевой модели через организацию работы наставнической пары или группы, участники которой находятся в заданной обстоятельствами ролевой ситуации, определяемой основной деятельностью и позицией участников.

2.3. Программа наставничества - комплекс мероприятий и формирующих их действий, направленных на организацию взаимоотношений наставника и наставляемого в конкретных формах для получения ожидаемых результатов.

2.4. Наставляемый - участник программы наставничества, который через взаимодействие с наставником и при его помощи и поддержке решает конкретные жизненные, личные и профессиональные задачи, приобретает новый опыт и развивает новые навыки и компетенции.

2.5. Наставник - участник программы наставничества, имеющий успешный опыт в достижении жизненного, личностного и профессионального результата, готовый и компетентный поделиться

опытом и навыками, необходимыми для стимуляции и поддержки процессов самореализации и самосовершенствования наставляемого.

2.6. Куратор - сотрудник школы, осуществляющий деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным программам, который отвечает за организацию программы наставничества.

2.7. Целевая модель наставничества - система условий, ресурсов и процессов, необходимых для реализации программ наставничества в школе.

2.8. Благодарный выпускник - выпускник школы, который ощущает эмоциональную связь с ней, чувствует признательность и поддерживает личными ресурсами (делится опытом, мотивирует обучающихся и педагогов, инициирует и развивает эндаумент, организует стажировки и т.д.).

3. Цели и задачи наставничества

3.1. Целью наставничества является максимально полное раскрытие потенциала личности наставляемого, необходимое для успешной личной и профессиональной самореализации в современных условиях неопределенности, а также создание условий для формирования эффективной системы поддержки, самоопределения и профессиональной ориентации всех обучающихся в возрасте от 10 лет, педагогических работников (далее - педагоги) разных уровней образования.

3.2. Основными задачами наставничества являются:

разработка и реализация мероприятий дорожной карты внедрения целевой модели; разработка и реализация программ наставничества; реализация кадровой политики, в том числе: привлечение, обучение и контроль за деятельностью наставников, принимающих участие в программе наставничества; инфраструктурное и материально-техническое обеспечение реализации программ наставничества;

осуществление персонифицированного учета обучающихся, молодых специалистов и педагогов, участвующих в программах наставничества;

проведение внутреннего мониторинга реализации и эффективности программ наставничества;

формирования баз данных программ наставничества и лучших практик;

обеспечение условий для повышения уровня профессионального мастерства педагогических работников, задействованных в реализации целевой модели наставничества, в формате непрерывного образования.

4. Организационные основы наставничества

4.1. Наставничество организуется на основании приказа. Руководство деятельностью наставничества осуществляет куратор, заместитель директора учебно - воспитательной работе.

4.2. Куратор целевой модели наставничества назначается приказом директора. Реализация происходит через работу куратора с двумя базами: базой наставляемых и базой наставников.

4.3. Формирование баз наставников и наставляемых осуществляется директором школы, куратором, педагогами, классными руководителями и иными лицами школы, располагающими информацией о потребностях педагогов и подростков – будущих участников направления наставничества.

4.4. Наставляемыми могут быть обучающиеся:

- проявившие выдающиеся способности;
- демонстрирующие неудовлетворительные образовательные результаты;
- с ограниченными возможностями здоровья;
- попавшие в трудную жизненную ситуацию;
- имеющие проблемы с поведением;
- не принимающие участие в жизни школы, отстраненных от коллектива.

4.5. Наставляемыми могут быть педагоги:

- молодые специалисты;
- находящиеся в состоянии эмоционального выгорания, хронической усталости;
- находящиеся в процессе адаптации на новом месте работы;
- желающие овладеть современными программами, цифровыми навыками, ИКТ компетенциями и т.д.

4.6. Наставниками могут быть:

- обучающиеся, мотивированные помочь сверстникам в образовательных, спортивных, творческих и адаптационных вопросах;
- педагоги и специалисты, заинтересованные в тиражировании личного педагогического опыта и создании продуктивной педагогической атмосферы;
- родители обучающихся - активные участники родительских советов;
- выпускники, заинтересованные в поддержке своей школы;
- сотрудники предприятий, заинтересованные в подготовке будущих кадров;
- успешные предприниматели или общественные деятели, которые чувствуют потребность передать свой опыт;
- ветераны педагогического труда.

- а. База наставляемых и база наставников может меняться в зависимости от потребностей школы в целом и от потребностей участников образовательных отношений:

педагогов, учащихся и их родителей (законных представителей).

4.8. Участие наставников и наставляемых в целевой модели наставничества основывается на добровольном согласии.

4.9. Для участия в программе заполняются согласия на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых и наставников.

4.10. Формирование наставнических пар, групп осуществляется после знакомства с планами работы по наставничеству.

4.11. Формирование наставнических пар, групп осуществляется на добровольной основе и утверждается приказом директора.

4.12. С наставниками, приглашенными из внешней среды, составляется договор о сотрудничестве на безвозмездной основе.

5. Реализация целевой модели наставничества

5.1. Для успешной реализации целевой модели наставничества, исходя из образовательных потребностей школы в целевой модели наставничества рассматриваются следующие формы наставничества: «Учитель - ученик», «Ученик - ученик», «Учитель - учитель», «Работодатель - ученик», «Студент - ученик». Представление программ наставничества в форме «Учитель - ученик», «Ученик - ученик», «Учитель - учитель», «Работодатель - ученик», «Студент - ученик» на ученической конференции, педагогическом совете и родительском совете.

5.2. Этапы комплекса мероприятий по реализации взаимодействия наставник наставляемый. Проведение первой (организационной) встречи наставника и наставляемого. Проведение второй (пробной) встречи наставника и наставляемого. Проведение встречи-планирования рабочего процесса с наставником и наставляемым. Регулярные встречи наставника и наставляемого. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.

5.3. Реализация целевой модели наставничества осуществляется в течение календарного года. Количество встреч наставник и наставляемый определяют самостоятельно при приведении встречи - планировании.

6. Мониторинг и оценка результатов реализации программы наставничества

6.1. Мониторинг процесса реализации программ наставничества понимается как система сбора, обработки, хранения и использования информации о программе наставничества и/или отдельных ее элементах.

6.2. Мониторинг программы наставничества состоит из двух основных этапов:

оценка качества процесса реализации программы наставничества;

оценка мотивационно-личностного, компетентностного, профессионального роста участников, динамика образовательных результатов.

6.3. Сравнение изучаемых личностных характеристик участников наставничества проходит на "входе" и "выходе" реализуемого плана. Мониторинг проводится куратором и наставниками два раза за период наставничества: промежуточный и итоговый.

7. Обязанности наставника

7.1. Знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных актов, определяющих права и обязанности.

7.2. Разработать совместно с наставляемым план наставничества. Помогать наставляемому осознать свои сильные и слабые стороны и определить векторы развития.

7.3. Формировать наставнические отношения в условиях доверия, взаимообогащения и открытого диалога. Ориентироваться на близкие, достижимые для наставляемого цели, но обсуждать с ним долгосрочную перспективу и будущее.

7.4. Предлагать свою помощь в достижении целей и желаний наставляемого и указывать на риски и противоречия. Не навязывать наставляемому собственное мнение и позицию, но стимулировать развитие у наставляемого своего индивидуального видения. Оказывать наставляемому личностную и психологическую поддержку, мотивировать, подталкивать и ободрять его.

7.5. Личным примером развивать положительные качества наставляемого, корректировать его поведение в школе, привлекать к участию в общественной жизни коллектива, содействовать развитию общекультурного и профессионального кругозора.

7.6. Подводить итоги наставнической программы с формированием отчета о проделанной работе с предложениями и выводами.

8. Права наставника

8.1. Вносить на рассмотрение администрации школы предложения по совершенствованию работы, связанной с наставничеством.

8.2. Защищать профессиональную честь и достоинство. Знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения.

8.3. Проходить обучение с использованием федеральных программ.

Получать психологическое сопровождение. Участвовать в школьных, городских, региональных и всероссийских конкурсах наставничества.

9. Обязанности наставляемого

9.1. Знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных актов, Устава образовательной организации, определяющих права и обязанности.

9.2. Разработать совместно с наставляемым план наставничества. Выполнять этапы реализации плана наставничества.

10. Права наставляемого

10.1. Вносить на рассмотрение администрации школы предложения по совершенствованию работы, связанной с наставничеством. Рассчитывать на оказание психологического сопровождения.

10.2. Участвовать в школьных, городских, региональных и всероссийских конкурсах наставничества.

10.3. Защищать свои интересы самостоятельно и (или) через представителя.

11. Механизмы мотивации и поощрения наставников

11.1. Мероприятия по популяризации роли наставника:

организация и проведение фестивалей, форумов, конференций наставников на школьном, городском уровне.

11.2. Выдвижение лучших наставников на конкурсы и мероприятия на муниципальном, региональном и федеральном уровнях.

11.3. Проведение школьного конкурса профессионального мастерства «Наставник года», «Лучшая пара», «Наставник+».

11.4. Создание на школьном сайте специальной рубрики "Наши наставники"; методической копилки с программами наставничества; доска почета «Лучшие наставники».

11.5. Награждение школьными и районными грамотами "Лучший наставник"; благодарственные письма родителям наставников из числа обучающихся; благодарственные письма на предприятия и организации наставников.

11.6. Предоставлять наставникам возможность принимать участие в формировании предложений, касающихся развития школы и города.

12. Документы, регламентирующие наставничество

12.1. К документам, регламентирующим деятельность наставников, относятся: настоящее Положение;

приказ начальника МУ «Отдел образования» о внедрении целевой модели наставничества;

целевая модель наставничества в образовательной организации;

дорожная карта внедрения системы наставничества в образовательной организации;

приказ о назначении куратора внедрения целевой модели наставничества в образовательной организации;

приказ «Об утверждении наставнических пар. групп»;

приказ «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества»;

протокол заседаний педагогического, методического совета, методических объединений, на которых рассматривались вопросы наставничества.

Список ОУ, организаций дополнительного образования, являющихся участниками
внедрения целевой модели наставничества

- 1.Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Чалтырская средняя общеобразовательная школа №1
2. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Чалтырская средняя общеобразовательная школа №2
3. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Чалтырская средняя общеобразовательная школа №3
4. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Крымская средняя общеобразовательная школа №5
5. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Петровская средняя общеобразовательная школа №6
6. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Большесальская средняя общеобразовательная школа №8
7. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Калининская средняя общеобразовательная школа №9
8. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Чалтырская средняя общеобразовательная школа №11
9. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Краснокрымская средняя общеобразовательная школа №12
10. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Лениванская средняя общеобразовательная школа №13
11. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Хаперская основная общеобразовательная школа №15
12. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Недвиговская средняя общеобразовательная школа №16
13. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Веселовская средняя общеобразовательная школа №17
14. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Александровская основная общеобразовательная школа №19
15. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Дом детского творчества Мясниковского района»
16. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования "Детско-юношеская спортивная школа имени А.В. Ялтыряна"

Приложение 3
к приказу МУ «Отдел образования»
от 23.08.2020 №248

Этапы внедрения целевой модели наставничества в ОУ Мясниковского района
в 2020-2021 учебном году

№ п/п	Этапы внедрения целевой модели наставничества	Сроки
1	Назначение куратора в ОУ	до 28.09.2020
2	Разработка дорожной карты внедрения целевой модели наставничества, ее утверждение	до 05.10.2020
3	Создание на официальном сайте ОУ вкладки «Центр наставнических практик, наставничества»	до 05.10.2020
4	Согласование дорожной карты внедрения целевой модели наставничества с МУ «Отдел образования»	до 10.10.2020
5	Информирование заинтересованных лиц (обучающиеся, родители/законные представители, работодатели)	До 15.10.2020
6	Формирование базы наставников и наставляемых	до 30.10.2020
7	Обучение наставников	до 15.11.2020
8	Формирование пар	до 25.11.2020
9	Реализация модели наставничества	с 01.12.2020
10	Подведение итогов, популяризация лучших практик наставничества	май 2021

Приложение №4
к приказу МУ «Отдел образования»
от 23.08.2020 №248

№ п/п	Наименование показателя	2020 год	2024 год
1	Доля детей в возрасте от 11 до 18 лет от общего количества детей, обучающихся в ОУ Мясниковского района, вошедших в наставнические программы в роли наставляемого, %	25%	70%
2	Доля детей и подростков от 15 до 18 лет от общего количества детей, обучающихся в ОУ	5%	35%

	Мясниковского района, вошедших в наставнические программы в роли наставника, %		
3	Доля учителей – молодых специалистов, работающих в ОУ Мясниковского района, вошедших в наставнические программы в роли наставляемого, %	15%	70%
4	Доля предприятий/организаций от общего количества предприятий, осуществляющих деятельность в Мясниковском районе, вошедших в программы наставничества, представивших своих наставников, %	2%	30%
5	Доля ОУ, создавших на своих информационных Интернет-ресурсах раздел «Центр наставнических практик, наставничества», от общего числа организаций, реализующих наставнические программы, %	70%	70%
6	Доля детей с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся в ОУ Мясниковского района, охваченных наставническими программами, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий, %	10%	50%
7	Доля ОУ Мясниковского района, реализующих наставнические программы, от общего числа ОУ Мясниковского района, %	100%	100%