

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад общеразвивающего вида №14 «Аленушка»**

Протокол заседания  
Педагогического совета МБДОУ  
детский сад № 14 «Аленушка»  
от 30.08.2024г. г. № 1

Утверждаю  
Заведующий МБДОУ  
детский сад № 14 «Аленушка»

\_\_\_\_\_ Е.Х. Бабасинян

**Годовой План**  
**МБДОУ детский сад № 14 «Аленушка»**  
**на 2024-2025 учебный год**



Ростовская область  
Мясниковский район  
с.Чалтырь  
2024 год

Годовой план муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего типа № 14 «Алёнушка», Ростовская область, Мясниковский район, с. Чалтырь, ул. Октябрьская № 25, ул. 5 линия № 38(далее по тексту -Учреждение) является нормативным документом, регламентирующим организацию образовательного процесса в образовательном учреждении с учетом специфики Учреждения, учебно-методического, кадрового и материально-технического оснащения.

## **ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О МБДОУ**

### **Общая информация о МБДОУ детский сад № 14 «Аленушка»**

Полное наименование: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида №14 «Аленушка»

Сокращённое наименование: МБДОУ детский сад № 14 «Аленушка»

Юридический адрес: 346800, Ростовская область, Мясниковский район, село Чалтырь, Октябрьская,25.

Фактический адрес:346800, Ростовская область, Мясниковский район, село Чалтырь, Октябрьская,25.

Тел/ факс: 8 (86349)2-11-98.

Лицензия на осуществление образовательной деятельности: **№ 4813 от 14 мая2015 года**

Электронная почта:**alenushka.14.dou@yandex.ru**

Адрес официального сайта: **<https://alenushka14.tvoysadik.ru/>**

МБДОУ детский сад № 14 «Аленушка» функционирует с 1961 года.

Проектная мощность: 120 детей

Фактическая наполняемость: 150 детей.

Продолжительность пребывания детей: 10 часов

Режим работы: 07:30-17:30 ежедневно, выходные дни – суббота, воскресенье, праздничные дни

Структурной единицей МБДОУ детского сада № 14 «Аленушка» является группа детей дошкольного возраста.

В своем составе учреждение имеет 6 групп, из которых

6 групп дошкольного возраста общеразвивающей направленности с 2 до 7 лет

## **Нормативное обеспечение образовательной деятельности МДОУ**

-Федеральный закон Российской Федерации ОТ 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 02.07.2021)"Об образовании в Российской Федерации"

-ФЗ от31.07.2020 г. № 304 –ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»;

- Порядок разработки и утверждения федеральных основных общеобразовательных программ, утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 30 сентября 2022 г. № 874 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 2 ноября 2022 г., регистрационный № 70809),

- ФГОС ДО, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. № 1155, с изменением, внесенным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21 января .2019 г. № 31,

- Федеральная образовательная программа дошкольного образования (далее - ФОП), утвержденная приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 25.11.2022г. № 1028

-Устав МБДОУ детского сада № 14 «Аленушка», утвержден приказом МУ «Отдел Образования Администрации Мясниковского района» от 14.12.2021 г. № 335.

-Лицензия на осуществление образовательной деятельности: № 4813 от 14 мая 2015 года.

### **Программы, реализуемые в ДОУ**

Педагогический коллектив ДОУ реализует ОП ДО, Программа дошкольного образования «От рождения до школы», под ред. Н.Е.Вераксы, Т.С.Комаровой, М.А.Васильевой. Решая задачу создания каждому дошкольнику условий для наиболее полного раскрытия его возрастных возможностей и способностей, в МДОУ реализуются парциальные образовательные программы:

- «Гармония» К.В. Тарасова;

- «Система организации работы по физической культуре в детском саду» Л.И. Пензулаева; - «Основы безопасности детей дошкольного возраста» Р.Б. Стеркина, Н.А. Авдеева, О. Л. Князева.

"Светофор". Обучение детей дошкольного возраста Правилам дорожного движения. Данилова Т.И. - СПб.:ООО "Издательство "ДЕТСТВО-ПРЕСС", 2011. - 208с.

«Я - Ты – Мы» О.Л. Князева. «Давайте жить дружно!» Вторая программа: «Удивляюсь, злюсь, боюсь, хвастаюсь и радуюсь» С.В. Крюковой

Буре Р.С. Социально-нравственное воспитание дошкольников (3-7 лет)- М.: Мозаика-Синтез, 2016.

Куцакова Л.В. Трудовое воспитание в детском саду. Для занятий с детьми 3-7 лет. - М.: Мозаика-Синтез, 2016.

Николаева С.Н. Программа экологического воспитания в детском саду «Юный эколог», М.: - Мозаика-Синтез, 2016. Региональный компонент экологического воспитания обеспечен рабочей программой нашего детского сада для детей дошкольного возраста "Экологическое воспитание в детском саду". Она

осуществляется в уникальном регионе Мясниковского района Ростовской области. Мясниковский район, занимая выгодное географическое положение на юго-западе Ростовской области, является одной из наиболее привлекательных территорий с точки зрения развития туризма благодаря богатому историческому и культурному наследию в сочетании с природными ресурсами. Именно здесь наблюдается редкостное сочетание самых разных видов ландшафтов, широкий диапазон памятников истории, начиная от каменного века до новейшего времени, и многие события, связанные с ними, вписаны в страницы европейской и отечественной истории. Преимущественно этому способствует расположение на территории района двух музеев: федерального музея-заповедника «Танаис» – античной истории Дона и Историко-этнографического музея Мясниковского района – истории донских армян.

Первый – «Танаис» - археологический музей заповедник, включающий архитектурный ансамбль природного окружения, располагающиеся в районе заповедника изумительные по живописности ландшафты: Чулекская Балка и Каменная балка, панорама дельты с лукоморьем, древние курганы.

Второй, перспективный и по-своему уникальный туристический комплекс – этнографический, связанный с историей, бытом и обычаями донских армян.

Сегодня Мясниковский район представляет собой территорию, где тесно сплетена культура армянского, русского и украинского народов, сочетая традиции донского казачества.

На территории района также находятся следующие памятники истории, культуры и архитектуры:

Армянские храмы:

- Храм Аменапркич, с. Крым (середина XIX);
- Храм Сурб Амбарцум (Вознесения), с. Чалтырь (середина XIX);
- Храм Сурб Геворк (Святого Георгия), с. Султан Салы (середина XIX);
- Храм Сурб Карапет (Иоанна Предтечи), с. Несветай (середина XIX);
- Храм Аствацацин (Успения Богородицы), с. Большие Салы (середина XIX);

русские храмы:

- Храм Успения Пресвятой богородицы, х. Недвиговка.
- Церковь Божьей матери «Живоносный источник», с. Петровка, 1858 г.

Памятники:

- Мемориальный комплекс «Артиллерийский курган», воздвигнутый на месте боя артиллерийской батареи Героя Советского Союза С. А. Оганяна, с. Большие Салы;
- Памятник героям-артиллеристам, с. Большие Салы;
- Пантеон Славы погибшим в Великой Отечественной войне, с. Крым;
- Памятник жителям с. Чалтырь, расстрелянным фашистами в период оккупации 1942-1943 г.г., с. Чалтырь;
- Мемориал Славы, с. Чалтырь;

Родники:

- Мец Чорвах, с. Чалтырь;
- Мец Чорвах, с. Крым;
- Родник «Салых Су», с. Чалтырь;
- Список памятников археологии Мясниковского района, состоящих на государственной охране
- «Живоносный источник» с целебной водой, с. Петровка.

Данный потенциал может быть реализован посредством открытия туристических маршрутов: «Путешествие по армянским селам», «Армянские храмы Дона», «Родники жизни», «Места, овеянные Славой», курганы

Ростовской области, охраняемые государством и др. Дети нашего детского сада могут осуществлять экскурсии в онлайн формате, с привлечением родительского сообщества, на сайте нашей организации.

- Белая К.Ю. Формирование основ безопасности у дошкольников 3-7 лет;- М.: Мозаика-Синтез, 2016

- Антонова Ю. Обсуждаем и играем: креативные задания для детей по финансовой грамотности. – М.: ВИТА-ПРЕСС, 2017. – 56 с.: ил

### **Кадровое обеспечение**

См. сайт МБДОУ, таблица педагогических кадров на 1 сентября 2024г.

### **ЦЕЛЬ:**

Целью является разностороннее развитие ребёнка в периоды раннего и дошкольного детства с учётом возрастных и индивидуальных особенностей на основе духовно-нравственных ценностей российского народа, исторических и национально-культурных традиций малой Родины.

К традиционным российским духовно-нравственным ценностям относятся, прежде всего, жизнь, достоинство, права и свободы человека, патриотизм, гражданственность, служение Отечеству и ответственность за его судьбу, высокие нравственные идеалы, крепкая семья, созидательный труд, приоритет духовного над материальным, гуманизм, милосердие, справедливость, коллективизм, взаимопомощь и взаимоуважение, историческая память и преемственность поколений, единство народов России.

Целевые ориентиры направлены на социальное развитие воспитанников, развитие их гражданской идентичности, патриотизма.

Организовать родителей в рамках движения «Ответственный родитель» и реализации проекта «История страны начинается с истории моей семьи» реализовать все педагогические проекты в Год Семьи.

### **ЗАДАЧИ:**

обеспечение единых для Российской Федерации содержания ДО и планируемых результатов освоения образовательной программы ДО;  
приобщение детей (в соответствии с возрастными особенностями) к базовым ценностям российского народа - жизнь, достоинство, права и свободы человека, патриотизм, гражданственность, высокие нравственные идеалы, крепкая семья, созидательный труд, приоритет духовного над материальным, гуманизм, милосердие, справедливость, коллективизм, взаимопомощь и взаимоуважение, историческая память и преемственность поколений, единство народов России;

создание условий для формирования ценностного отношения к окружающему миру, становления опыта действий и поступков на основе осмысления ценностей;

построение (структурирование) содержания образовательной деятельности на основе учёта возрастных и индивидуальных особенностей развития;

создание условий для равного доступа к образованию для всех детей дошкольного возраста с учётом разнообразия образовательных потребностей и индивидуальных возможностей;

охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;

обеспечение развития физических, личностных, нравственных качеств, основ патриотизма, интеллектуальных и художественно-творческих способностей ребёнка, его инициативности, самостоятельности и ответственности;

обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах воспитания, обучения и развития, охраны и укрепления здоровья детей, обеспечения их безопасности;

достижение детьми на этапе завершения ДО уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования.

### ИТОГ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ:

#### Планирование курсов повышения квалификации на 2024-2025 учебный год

№п/п	Ф.И.О. должность	Сроки
1.	Яралиева Гуля Эседулаховна	Сентябрь-октябрь 2024

#### Планирование прохождения аттестации педагогами в 2024-2025 учебный год

ФИО	должность	Предполагаемая категория	сроки
1.Бабаян Елизавета Карапетовна	Инструктор по физической культуре	Высшая	Январь 2025
2.Овечко Валентина Владимировна	Старший Воспитатель	Высшая	Февраль 2025
3. Хачкинаян Вартигер Багдасаровна	Воспитатель	Первая	Май 2025

#### Система методической поддержки педагогов

Мероприятия	Тема	Срок	Ответ	Ответст.
Пед. час	Комплексно-тематическое планирование воспитательно-образовательного процесса в ДОУ с	сентябрь 2024		Ст.воспитатель Воспитатели







Организац ия двигательн ой активности детей			+				+				
Посещаемо сть детей	+				+						+
Организац ия и проведение прогулки	+		+	+		+		+			
Предметно - пространст венная среда в группе	+					+					+
Организац ия, проведение , эффективн ость утренней гимнастик и и гимнастик и пробужден ия	+			+						+	
Организац ия наблюдени й в природе		+			+		+				
Организац ия игровой деятельнос ти		+		+		+					+
Организац ия детского экспериме нтировани я			+		+						+
Организац ия				+						+	

индивидуальной работы с детьми										
Организация совместной деятельности по воспитанию культурно-гигиенических навыков и культуры поведения			+			+				
Соблюдение режима и организации жизни группы	+		+		+		+			
Организация работы по ПДД	+						+			+
Организация совместной и самостоятельной деятельности в утренний период времени			+		+			+		
Организация совместной и самостоятельной деятельности во второй половине			+			+				+

дня									
Проведени е праздников (досугов, развлечени й)	+		+	+		+	+		+
Качество оформлени я документа ции воспитател я	+	+			+				+
Анализ организова нной образовате льной деятельнос ти		+		+		+		+	
Подготовк а воспитател ей к непосредст венно образовате льной деятельнос ти	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Планирова ние воспитател ьно- образовате льной работы с детьми	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Оформлен ие и обновлени е информаци и в уголке для родителей	+	+		+			+		
Проведени е	+	+				+			+

родительских собраний, протоколы												

### Периодический контроль

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1.	Анализ заболеваемости детей и сотрудников	Ежемесячно	Заведующий
2.	Выполнение норм питания детей	Ежемесячно	Заведующий
3.	Выполнение плана по детодням	Ежемесячно	Заведующий
4.	Выполнение педагогами решений педсоветов	1 раз в 2 месяца	Ст.воспитатель
5.	Состояние документации по группам и у специалистов	1 раз в квартал	Ст.воспитатель
6.	Выполнение правил внутреннего трудового распорядка.	постоянно	Заведующий
7.	Охрана жизни и здоровья детей	постоянно	Заведующий
8.	Выполнение должностных обязанностей	Постоянно	заведующий

### Тематический контроль (в соответствии с годовыми задачами)

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1.	Тема: «Готовность детского сада к новому учебному году».	Август	Ст. воспитатель
2.	Эффективность развития ИКТ – технологии в образовательном процессе с детьми, точка роста педагога».	Декабрь	Ст. воспитатель
3.	«Обеспечение оздоровительной направленности и физического развития детей путем активного отдыха»	март	Ст.воспитатель
4.	Духовно-нравственное воспитание дошкольного возраста».	Май	Ст.воспитатель

### Фронтальный контроль

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1.	Адаптация вновь поступивших детей, анкетирование родителей.	Август-сентябрь	Ст.воспитатель

2.	Готовность детей к школе. Анкетирование родителей: удовлетворенность родителей качеством воспитания и образования.	Апрель-Май	Ст.воспитатель
----	--	------------	----------------

#### Итоговый контроль

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1.	Реализация целей и задач ОП	Май	Воспитатели групп  Ст. воспитатель  Педагог-психолог
2.	Результаты повышения квалификации и аттестации педагогов; Подготовка заявок педагогов на методическую помощь на следующий год	Май	Ст.воспитатель  Воспитатели групп
3.	Анализ системы взаимодействия с родителями (по результатам анкетирования родителей). Результаты взаимодействия с партнерами	Декабрь-май	Ст.воспитатель

#### Сравнительный контроль

№ п/ п	Темы контроля	Сроки ответственный
1.	Анализ детской заболеваемости	постоянно Заведующий
2.	Выполнение детодней по группам.	Постоянно Заведующий

**На основании Распоряжения Министерства просвещения РФ от 9 сентября 2019 г. N Р-93 "Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации" ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ консилиум**

**Цель:** целью ППк является обеспечение диагностико-коррекционного, психолого-педагогического сопровождения воспитанников с ограниченными возможностями здоровья и/или состояниями декомпенсации, исходя из

реальных возможностей ДОУ и в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья воспитанников.

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	<p><b>Заседание № 1.</b>  <b>Тема № 1: Организация работы ППк ДОУ на 2024-2025 учебный год.</b>                      1. Рассмотрение нормативно-правовой документации, регламентирующей деятельность ППк.                      2. Итоги адаптации вновь поступивших детей.                      3. Рассмотрение заявок, родителей, педагогов и специалистов ДОУ. Рекомендации по составлению индивидуальных маршрутов.</p>	Сентябрь 2024	Заведующий Ст. воспитатель Логопед Педагог-психолог
2.	<p><b>Заседание № 2.</b>  <b>Тема № 2: «Промежуточные результаты индивидуальной работы с детьми»</b>                      1. Обсуждение реализации развития и коррекции детей, находящихся на сопровождении ППк.                      2. Формирование списков детей по запросам родителей и педагогов для оказания индивидуально-коррекционной помощи.                      3. Определение дальнейших целевых ориентиров коррекционной работы.                      4. Результаты обследования детей, нуждающихся в коррекционной помощи и определение путей коррекционного воздействия детей в отставании развития (составление индивидуальных программ сопровождения).</p>	Февраль 2025	Заведующий Ст. воспитатель Логопед Педагог-психолог
3.	<p><b>Заседание № 3</b>  <b>Тема № 3: «Итоги работы ППк за 2024-2025 учебный год. Эффективность взаимодействия специалистов ППк и результативность работы.»</b>                      1. Оценка диагностики обучения и коррекции ППк (уровень речевого, интеллектуального, физического развития за учебный год).                      2. Отчет специалистов по итогам работы.                      3. Планирование работы ППк на 2025-2026 учебный год.</p>	Май 2025	Заведующий Ст. воспитатель Логопед Педагог-психолог Инструктор по физической культуре

			Музыкальный руководитель  Воспитатель
--	--	--	--

## ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛЯМИ

### Оформление информационных стендов

(тематика может быть изменена педагогами)

№	Тема	Дата проведения	Ответственный
1.	Активный отдых детей. «Соблюдай ГИБДД и дружи с ГИБДД»	Сентябрь	Воспитатели групп
2.	<b>Оформление уголков:</b>  «Готовимся к зиме, одежда по сезону»	Ноябрь	Воспитатели групп
3.	<b>Оформление уголков:</b>  Ребёнок у водоёма, опасности зимы». «Открытые окна - опасность для ребенка»	Декабрь	Воспитатели групп
4.	<b>Оформление уголков:</b>  «Безопасность на дорогах в зимнее время»;  «Духовно-нравственное воспитание в семье»	Февраль	Воспитатели групп
5.	<b>Оформление стендов:</b>  Память нашего сердца» - Юбилей - День Победы  «Отдых с ребёнком летом».  «Осторожно, открытые водоемы»  «Наша страна – Россия»	Апрель-Май	Старший воспитатель  Воспитатели групп

**Общие родительские собрания и заседания родительского комитета детского сада**

<b>№</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственный</b>
1.	Тема: «Реализация образовательных программ на 2024-2025 учебный год».  Заседание родительского комитета ДОУ.  № 1.	Сентябрь  2024	Заведующий  Ст.воспитатель  Воспитатели  Все специалисты
2.	Заседание родительского комитета ДОУ № 2	Февраль 2025	Заведующий  Ст.воспитатель  Воспитатели
3.	Тема: «Итоги работы детского сада за 2024-2025 учебный год».  Заседание родительского комитета ДОУ № 3	Май  2025	Заведующий  Ст.воспитатель  Воспитатели  Все специалисты

**Групповые родительские собрания**

<b>№</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственный</b>
1.	1-ая младшая группа  Тема: «Организация работы в детском саду в адаптационный период. Виды адаптации».  2-ая младшая группа Средняя группа  Старшая группа Подготовительная группа  Тема: «Основные направления работы группы на новый учебный год. Воспитание традиционных российских духовно-нравственных	сентябрь	Старший воспитатель  Воспитатели групп



	ценностей»		
2.	<b>Подготовительная к школе группа</b> Тема: «Скоро в школу. Социальный портрет первоклассника»	февраль	Старший воспитатель Воспитатели
3.	1-ая младшая группа Тема: «Чему научились дети в течение года?. Кризис трех лет»  2-ая Младшая группа Средняя группа  Старшая группа Подготовительная к школе группа  Тема: «Итоги работы за прошедший 2024-2025 учебный год. Мы стали на год взрослее».	Май	Старший воспитатель Воспитатели групп

**Консультации и индивидуальные беседы по группам постоянно в течение учебного года, используя различные средства коммуникации**

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	1-младшая группа Тема: «Воспитание у детей младшего возраста самостоятельности и самообслуживании».  1-младшая группа Тема: «Сенсорное развитие малышей».	Октябрь 2024  Май 2024	

2.	<p>2-младшая группа</p> <p>Тема: «Кризис трех лет».</p> <p>2-младшая группа</p> <p>Тема: «Поощрения и наказания ребенка в семье».</p>	<p>Октябрь 2024</p> <p>Май 2025</p>	
3.	<p>Средняя группа</p> <p>Тема: «Я хочу быть здоровым. Инновационные технологии ЗОЖ»</p> <p>Средняя группа</p> <p>Тема: «Секреты общения с ребенком в семье»</p>	<p>Октябрь 2024</p> <p>Май 2025</p>	
4.	<p>Старшая группа</p> <p>Тема: «Как приучить ребенка к книге».</p> <p>Тема: «Сюжетно –ролевая игра и ее значение в духовно-нравственном воспитании детей».</p>	<p>Октябрь 2024</p> <p>Май 2025</p>	
5.	<p>Подготовительная группа</p> <p>Тема: «Роль игры при подготовке детей к школе».</p> <p>Подготовительная группа Тема: «Мотивация детей к школьному обучению».</p>	<p>Октябрь 2024</p> <p>Май 2025</p>	

### Педагогические советы

Цель: объединить усилия коллектива ДОУ для повышения уровня воспитательно-образовательного процесса, использования в практике достижений педагогической науки и передового опыта.

№	Тема	Дата проведения	Ответственные
1.	<p>Педагогический совет № 1. Установочный педсовет «Педагогический старт: Организация и планирование деятельности ДОУ на 2024-2025 учебный год с учетом ФГОС и ФОП ДО»</p> <p>Цель: ознакомить педагогических работников детского сада с изменениями федерального законодательства, обсудить приоритетные направления работы детского сада в 2024/2025 учебном году. Кодекс деловой этики и служебного поведения работников ДОУ. Борьба с коррупцией».</p>	Август 2024г.	Заведующий Ст. воспитатель Все педагоги
2.	<p>Педагогический совет № 2 Тематический педагогический совет в нетрадиционной форме: «Важность семейных традиций в воспитательной деятельности ДОУ»</p> <p>Цель: Создание мотивации педагогов к деятельности в направлении формирования у детей понятия «семейные ценности» в различных видах деятельности в условиях личностного подхода и гуманизации воспитательного процесса в целом.</p>	декабрь 2024г.	Ст.воспитатель , педагоги.
3.	<p>Педагогический совет № 3. Игра-путешествие «Функциональная грамотность детей в зеркале педагогического мастерства»</p> <p>Цель: Формирование профессиональных компетенций педагогов дошкольного учреждения по формированию функциональной грамотности детей дошкольного возраста.</p>	Февраль 2025г.	Ст. воспитатель Педагог-психолог все специалисты и педагоги
4.	<p>Педсовет № 4 Тема: «Порядок проведения самообследования образовательной организацией».</p> <p>Цель: проанализировать и утвердить отчет о самообследовании.</p> <p>Форма: Педагогическая дискуссия</p>	Апрель 2025	Заведующий Ст.воспитатель Все педагоги
4.	<p>Педагогический совет № 5 Итоговый «Поле чудес»</p> <p>Цель: определить эффективность реализации основных задач педагогическим коллективом; выявить и проанализировать проблемы в образовательной работе во всех возрастных группах; обозначить основные</p>	Май 2025г.	Заведующий Ст.воспитатель  Все педагоги

направления на следующий учебный год; утвердить план работы на летний оздоровительный период.		
---	--	--

### **План работы по преемственности ДООУ и школы на 2024-2025 год**

**ЦЕЛЬ:** обеспечить создание системы непрерывного образования, связь и согласованность целей, задач, методов и средств воспитания и обучения в детском саду и школе.

**Задачи:**

1. Создать условия для успешной адаптации первоклассников.
2. Организовать систему взаимодействия педагогов школы и воспитателя через совместное проведение методических мероприятий, работу с детьми и родителями.
3. Создание предметно-развивающей среды для ознакомления воспитанников со школой.

<b>Содержание работы</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
<b>Содержание совместной работы воспитателей ДООУ и учителей школы</b>		
Взаимное консультирование, предположительные списки родителей на поступление в 1 класс по школам.	В течение года	Заведующий Старший воспитатель Воспитатель подготовительной группы, директор школы, учитель
<b>Содержание работы по ознакомлению детей со школой</b>		
<b>ПРЕЗЕНТАЦИИ ИКТ</b>	Сентябрь	Заведующий
Презентации видео о школе. Презентации о профессии учителя Рассматривание картин, отражающих школьную жизнь.	Октябрь	Воспитатель подготовительной группы
Видеоролики на школьную тематику	Ноябрь	
Изобразительная деятельность на тему школы. Сюжетно-ролевая игра «Школа». Словесные и дидактические игры школьной тематики. Знакомство с пословицами и поговорками об учении. Вечер загадок «Скоро в школу».	В течение года	

Рассматривание школьных принадлежностей и дидактическая игра «Собери портфель».		
Д/И игры и сюжетно-ролевые «Школа»	Апрель	
Выпускной бал «До свидания, детский сад!»	Май-июнь	
<b>Содержание работы по взаимодействию с родителями</b>		
Консультация «Первые трудности или как проходит адаптация детей к школе.	Сентябрь	воспитатели
Индивидуальные консультации с педагогами ДОУ.	В течение года	Воспитатели Педагог – психолог
Памятки «Что должен уметь будущий первоклассник»	Ноябрь	Старший воспитатель
Консультация «Леворукий ребенок»	Январь	Заведующий
Консультация «Психологическая готовность к школе»	Февраль	Старший воспитатель
Консультация «Трудности обучения в школе детей с нарушением речи»	Март	Педагог-психолог
Анкетирование «Готовы ли взрослые стать родителями первоклассника?» Круглый стол «Скоро в школу»	Апрель	
Выпускной бал «До свидания, детский сад!»	Май - июнь	Заведующий Старший воспитатель Воспитатель

### **План мероприятий по пожарной безопасности на 2024-2025 учебный год**

<b>№</b>	<b>Наименование мероприятия</b>	<b>Сроки выполнения</b>	<b>Ответственный за выполнение</b>
1	-Инструктивно - методическая консультация с педагогическими работниками по правилам пожарной безопасности. -Проведение тематической непосредственно	Сентябрь	Заведующий Старший воспитатель

	образовательной деятельности, бесед, развлечений по правилам пожарной безопасности с детьми.	В течение года	Воспитатели групп
2	Презентации по правилам противопожарной безопасности (использование ИКТ).	В течение года	Воспитатели групп
3	Консультирование родителей о правилах пожарной безопасности дома и в общественных местах во время новогодних праздников.	Декабрь	Воспитатели групп
4	Приобретение дидактических пособий, игр, методической детской литературы по пожарной безопасности.	В течение года	Воспитатели групп
5	Проведение тематической непосредственно образовательной деятельности, бесед, сюжетно-ролевых игр, развлечений по правилам пожарной безопасности с детьми по теме: «При пожаре не зевай, огонь водою заливай».	Февраль март в течение года	Воспитатели групп
6	Организация и проведение игр по теме «Если возник пожар» для детей старшего возраста.	Апрель	Воспитатели групп
7	Анализ работы с детьми и родителями по пожарной безопасности. Информации по пожарной безопасности для родителей. Беседы с детьми «Служба 01 112 всегда на страже».	Май	Воспитатели групп

#### План по антитеррористической безопасности

Ознакомить ответственных работников с телефонами экстренных служб	Сентябрь	Ответственный
Наполнить стенды наглядными пособиями о порядке действий работников по обнаружении подозрительных предметов, поступлении информации об угрозе совершения теракта	июль	Заведующий
Разместить памятки по действиям граждан при возникновении и локализации ЧС, террористических актов и установлении уровней террористической опасности	август	Заведующий
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	В течение года	Заведующий
<...>		

#### Самообразование педагогов на 2024-2025 учебный год

ФИО педагога	Тема самообразования
Заведующий Е.Х. Бабасинян	«Инновационные формы и методы деятельности заведующего, как пути повышения профессионального мастерства педагогов ДОУ»

<p>Старший Воспитатель</p> <p>В.В. Овечко</p>	<p>«Повышение профессиональной компетентности педагогов»</p>
<p>В.Г. Андонян</p>	<p>«Арт-терапия как метод психологического сопровождения участников образовательного процесса: детей, родителей и педагогов».</p>
<p>Воспитатель</p> <p>С.С. Чувараян</p>	<p>«Развитие математических способностей у детей через игровую деятельность».</p>
<p>Воспитатель</p> <p>В.Б. Хачкинаян</p>	<p>«История переселения армян на Дон»</p> <p>(Формирование основ нравственно-патриотического воспитания дошкольников через привитие любви к Малой родине)</p>
<p>Воспитатель</p> <p>Г.Э. Яралиева</p>	<p>«Художественно-эстетическое развитие детей дошкольного возраста посредством использования активных форм обучения»</p>
<p>Воспитатель</p> <p>Г.А. Дагдзиян</p>	<p>«Речевое развитие детей дошкольного возраста»</p>
<p>Воспитатель</p> <p>А.А. Хаспекян</p>	<p>«Развитие творческих способностей детей через театрализованную деятельность»</p>
<p>Е.К. Бабаян</p> <p>инструктор по физической культуре</p>	<p>«Здоровьесберегающие технологии в работе с детьми дошкольного возраста»</p>
<p>Воспитатель Бабахян Л.А.</p>	<p>«Психосоматика и релаксация для духовного и физического здоровья детей»</p>
<p>Воспитатель</p> <p>С.А. Тызыхян</p>	<p>«Инновационные подходы к развитию партнерских отношений с семьей в ДОУ»</p>

Воспитатель А.С. Хочкиян	«Театр – как средство формирования речи дошкольников».
Музыкальный руководитель А.С. Минасянц	Музыка, как средство духовно-нравственного воспитания

### РАБОТА С МОЛОДЫМИ ПЕДАГОГАМИ

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Исполнители
1.	Оказание помощи в планировании воспитательно-образовательной работы с детьми, используя ИКТ. Помощь в подготовке рабочих программ. «Аудит» молодых специалистов по указанию заведующего	В течение учебного года	Заведующий Старший Воспитатель Опытные Воспитатели
2.	Консультации, анкетирование по разным темам.	В течение учебного года	Старший Воспитатель Педагог-психолог
3.	Консультация - индивидуальная «Планирование и организация работы по самообразованию». Подготовка к проведению праздников, развлечений, досугов.	В течение учебного года	Заведующий Старший Воспитатель Опытные Воспитатели
4.	Оказание методической помощи в подготовке и проведении НОД, совместной деятельности воспитателя с детьми. Консультирование по текущим вопросам.	В течение учебного года	Старший Воспитатель, Опытные Воспитатели

### План административно - хозяйственной работы СЕНТЯБРЬ 2024

№ п/п	Мероприятия	Ответственный	Срок проведения
<b>1. Административно-хозяйственная работа</b>			
1.1.	Работа по благоустройству территории. Площадки на улице.	Заведующий	В течение месяца
1.2.	Анализ маркировки мебели по группам.	Заведующий Ст.воспитатель	1 неделя
1.3.	Штатное расписание. Тарификация. Комплектование групп. Подготовка плана работы ДОУ по антитеррористической защищенности	Заведующий	1-2 недели
1.4.	Работа по укреплению материальной базы ДОУ	Заведующий	В течение месяца
<b>2. Работа с кадрами</b>			
2.1.	Текущие инструктажи по ОТ, ТБ, охране жизни и здоровья детей	Заведующий	1-2 недели
2.2.	Обучение сотрудников по программе пожарно-технического минимума	Заведующий	3 неделя



2.3.	Выбор тем по самообразованию педагогов Работа с сайтом ДОУ	Старший Воспитатель Воспитатели Педагог-психолог	1 неделя
------	---	---	----------

**ОКТАБРЬ 2024**

№ п/п	Мероприятия	Ответственный	Срок проведения
<b>1. Административно-хозяйственная работа</b>			
1.1.	Работа по благоустройству территории	Заведующий	1-2 неделя
1.2.	Подготовка к отопительному периоду: ремонт в котельной, утепление во всех помещениях ДОУ, подготовка территории к зимнему периоду.	Заведующий	В течение месяца
1.3.	Рейд по проверке санитарного состояния ДОУ	Заведующий	2 неделя
1.4.	Работа по укреплению материальной базы ДОУ	Заведующий	В течение месяца
<b>2. Работа с кадрами</b>			
2.1.	Беседа с сотрудниками индивидуально, по возникшим вопросам	Заведующий	3 неделя
2.3.	Соблюдение техники безопасности при работе с электроприборами.	Заведующий	1 неделя

**НОЯБРЬ 2024**

№ п/п	Мероприятия	Ответственный	Срок проведения
<b>1. Административно-хозяйственная работа</b>			
1.1.	Приобретение хозяйственных материалов по смете.	Заведующий	В течение месяца
1.2.	Работа по укреплению материальной базы ДОУ	Заведующий	В течение месяца
1.3.	Разработка плана профилактических мероприятий по ОРЗ и гриппу.	Заведующий	3 неделя
<b>2. Работа с кадрами</b>			
2.1.			
2.2.	Работа воспитателей по самообразованию (использование ИКТ)	Воспитатели	В течение месяца
2.3.	Производственное совещание «пятиминутка» «Санитарное состояние ДОУ»	Заведующий Медсестра	регулярно
2.4.	Работа с младшими воспитателями: - взаимодействие с воспитателями в ходе режимных моментов	Заведующий Старший воспитатель	3 неделя 2 неделя
	<b>Мероприятия</b>	<b>Ответственный</b>	<b>Срок проведения</b>
<b>ДЕКАБРЬ 2024</b>			
<b>1. Административно-хозяйственная работа</b>			
1.1.	Заключение договоров на 2025 год	Заведующий	В течение

			месяца
1.2.	Работа по подготовке новогодних праздников	Заведующий Старший воспитатель воспитатели	1-2 недели
1.3.	Составление графиков отпусков на 2025 год	Заведующий	До конца месяца
<b>2. Работа с кадрами</b>			
2.1.	Инструктажи «Техника безопасности при проведении новогодних мероприятий», «Инструктаж по пожарной безопасности», инструктажи по антитеррористической безопасности. «Охрана жизни и здоровья детей в зимний период»	Заведующий	1-2 недели
2.2.	Профилактика гриппа и ОРВИ в ДОУ в период эпидемиологического неблагополучия	заведующий	В течение месяца
3.	Работа «творческой мастерской» по подготовке к новогодним праздникам	Старший воспитатель Воспитатели	2 неделя

### ЯНВАРЬ 2025

№ п/п	Мероприятия	Ответственный	Срок проведения
<b>1. Административно-хозяйственная работа</b>			
1.1.	Работа по укреплению материальной базы ДОУ	Заведующий	1 неделя
1.2.	Работа с документами по кадрам. Утверждение номенклатуры дел.	Заведующий	В течение месяца
<b>2. Работа с кадрами</b>			
2.1.	Работа с младшими воспитателями «Гигиенические требования к организации образовательного процесса»	заведующей	1 неделя
2.2.	Консультация «Оказание первой медицинской помощи»	Заведующий Старший Воспитатель	3 неделя
2.3.	Правила работы с первичными средствами пожаротушения	Заведующий	4 неделя

### ФЕВРАЛЬ 2025

№ п/п	Мероприятия	Ответственный	Срок проведения
<b>1. Административно-хозяйственная работа</b>			
1.1.	Анализ ведения документации	Заведующий	1 неделя
1.2.	Работа с документами по кадрам	Заведующий	2 неделя
<b>2. Работа с кадрами</b>			
2.1.	Рейд «Соблюдение техники безопасности, пожарной	Заведующий Старший	2 неделя

	безопасности, антитеррористической защищенности, инструкций по охране жизни и здоровья детей»	воспитатель Председатель профсоюза	
2.2.	Профилактика гриппа и ОРВИ в ДОУ в период эпидемиологического неблагополучия.	заведующий	1 неделя
2.3.	Анализ сайта ДОУ	Старший воспитатель	В течение месяца

### МАРТ 2025

№ п/п	Мероприятия	Ответственный	Срок проведения
<b>1. Административно-хозяйственная работа</b>			
1.1.	Работа с текущей документацией	Заведующий	В течение месяца
1.2.	Подготовка к проведению самообследования МБДОУ, составление плана, подготовка к педсовету	Заведующий Старший воспитатель Педагог-психолог Воспитатели	В течение месяца
1.3.	Анализ посещаемости детей	Заведующий	Конец месяца
<b>2. Работа с кадрами</b>			
2.1.	Анализ выполнения плана работы ДОУ по противодействию коррупции	Заведующий	2 неделя
2.2.	Организация мероприятий к Женскому дню. Поздравление сотрудников профсоюзной организации.	Профком Старший воспитатель	1 неделя
2.3.	Консультация «Профилактика детского травматизма»	Старший воспитатель	3 неделя

### АПРЕЛЬ 2025

№ п/п	Мероприятия	Ответственный	Срок проведения
<b>1. Административно-хозяйственная работа</b>			
1.1.	Работа по благоустройству территории ДОУ	Заведующий Все сотрудники	В течение месяца
1.2.	Совещание по итогам работы за год, подготовка к отчёту по самообследованию ДОУ	Заведующий Педагогический коллектив	1 неделя
1.3.	Работа с текущей документацией. ОТЧЁТ по самообследованию МБДОУ.	Заведующий Старший воспитатель Делопроизводитель Весь педагогический коллектив Родительский комитет Председатель профсоюза	В течение месяца
<b>2. Работа с кадрами</b>			

2.1.	Санитарно-просветительная работа «Пищевые отравления», «Здоровое питание».	заведующий	1 неделя
2.2.	Отчеты воспитателей по самообразованию	Старший воспитатель	В течение месяца
2.3.	Выполнение противопожарного режима в ДОУ, инструкций по антитеррористической защищенности	Заведующий	2 неделя
2.4.	Субботник по благоустройству территории	Заведующий	В течение месяца

### МАЙ 2025

№ п/п	Мероприятия	Ответственный	Срок проведения
<b>1. Административно-хозяйственная работа</b>			
1.1.	Работа по озеленению территории ДОУ	Заведующий Сотрудники ДОУ	В течение месяца
1.2.	Мероприятия по переходу на теплый период года.	Заведующий	1 неделя
1.3.	Подготовка к итоговому педсовету	Заведующий Старший воспитатель	В течение месяца
1.4.	Подготовка к ЛОК (летней оздоровительной кампании) 2025	Заведующий Старший воспитатель	В течение месяца
<b>2. Работа с кадрами</b>			
2.1.	Санитарно-просветительная работа «Соблюдение санэпидрежима в летний период»	Заведующий	3 неделя
2.2.	Проведение инструктажей по охране труда и охране жизни и здоровья в ЛОК	Заведующий	3 неделя
2.3.	Собрание коллектива «Итоги работы коллектива за год»	Заведующий Старший воспитатель Председатель профсоюза	4 неделя

### 15. РАБОТА С ТЕХНИЧЕСКИМ ПЕРСОНАМ

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	<b>Консультация:</b>  Соблюдение СанПин 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» (утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 г. № 26).	Сентябрь 2024г Ежедневно в течение года	Заведующий

	Правила обработки посуды. Утверждение графиков текущих и генеральных уборок.		
2.	<b>Консультация:</b> Взаимодействие работников группы (Воспитатель-Младший Воспитатель) во время проведения НОД, совместной деятельности и самостоятельной деятельности детей	Октябрь 2024г.	Заведующий Старший воспитатель
3.	<b>Информационный стенд</b>  «Профилактика ОРВИ» «Осторожно, открытые окна»	Ноябрь 2024г.	Воспитатели
4.	<b>Контроль за санитарным состоянием групп.</b>	ежедневно	Заведующий
5.	<b>Консультация</b> Дезинфекционные растворы: приготовление, хранение, использование .	Январь 2025г.	Заведующий
6.	<b>Информационный стенд</b> Профилактика детского травматизма.	Март 2025г. Ежедневно	Воспитатели
8.	<b>Контроль</b> Соблюдение СанПин 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» (утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 г. № 26).	Сентябрь 2024 по Май 2025 г. ежедневно	Заведующий

**АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ**

№	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Ответственный
1.	Выполнение условий СанПин 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» (утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 г. № 26).	Ежедневно В течение года	Заведующий Весь коллектив МБДОУ
2.	Исполнение предписаний Госпожнадзора и других контролирующих ведомств.	По мере необходимости	Заведующий

	Проведение инструктажа по технике безопасности, охране труда, противопожарной безопасности, антитеррористической защищенности.		
3.	1.Разработка новых нормативных документов, локальных актов, инструкций, регламентирующих работу всех служб ДОУ; 2.Проверка условий:- готовность ДОУ к новому учебному году; 3.Собрание трудового коллектива. Ознакомление, утверждение и согласование всех локальных актов и нормативных документов.	Август – 2024 Май 2025г.	Заведующий Старший воспитатель
4.	Подготовка здания к зиме.	Октябрь 2024 г	Заведующий
5.	1.Подготовка территории ДОУ к зиме. Уборка участков, клумб. 2.Инвентаризация в ДОУ. Списание инвентаря.	Ноябрь 2024г.	Заведующий
6.	1.Подготовка ДОУ к праздникам Новогодней ёлки. 2.Утверждение графика отпусков. Работа с трудовыми книжками и личными делами сотрудников ДОУ.3.Работа с локальными актами и другими нормативными документами	Декабрь2024 г	Заведующий
7.	Рационально расходовать электроэнергию, воду, тепло	постоянно	Заведующий
8.	Приобретение недостающей мебели в группы, приобретение игрового оборудования для групп и участка ДОУ, совершенствовать развивающую пространственно-предметную среду групп.	По мере финансирования	Заведующий
9.	Высадка растений в цветнике, окрашивание веранд на территории участка МБДОУ	Апрель-Май 2025 г.	Заведующий
10.	Косметический и капитальный ремонт в здании	По мере финансирования	Заведующий

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 305635189186826168010400438383193104950455390187

Владелец Бабасинян Елена Хукасовна

Действителен с 04.04.2024 по 04.04.2025